

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการโรงเรียนชัยເກມวิทยา
รัตน์.

เพื่อ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยເກມวิทยา

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ลงวันที่..... ได้อุบัติให้
ข้าพเจ้า..... ดำเนินการ.....
สังกัด..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไป
ปฏิบัติราชการเพื่อ.....
สถานที่..... ให้ยกเดินทางจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... วัน..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ จำนวน..... วัน..... รวม..... บาท
ค่าที่พักประเทศ จำนวน..... วัน..... รวม..... บาท
ค่าพาหนะ รวม..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม..... บาท
รวมเงินทั้งสิ้น..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ครัวเงิน
(.....)
ดำเนินการ.....